

MITL-Homepage Registrierung

1. Allgemeine Registrierung

- a. MITL-Homepage, im Fußbereich Login & RSS-Feeds oberster Punkt *Registrieren*
- b. Benutzernamen eingeben – Geben Sie hier bitte Ihren **richtigen Namen** ein, damit der Administrator Sie richtig zuordnen kann. Sie können anschließend Ihren Benutzernamen nicht mehr ändern, lediglich Im Profil Vorname, Name und Spitzname ergänzen und ändern.
- c. E-Mail-Adresse angeben
- d. Sie sollten nun eine E-Mail mit Ihrem Benutzernamen, neuem Passwort und einem Link für die Anmelden erhalten haben
- e. Über den Link einloggen
- f. Sie sind nun im Backend im Menü Profil. Hier können Sie, wenn gewünscht, Ihre Profilangaben ergänzen und ein neues Passwort wählen.

2. Einem Unternehmen zugeordnet werden

- a. Um Sie Ihrer Firma zuordnen zu können, rufen Sie Ihr Unternehmen auf der MITL Homepage unter Mitglieder im Mitgliederverzeichnis auf.

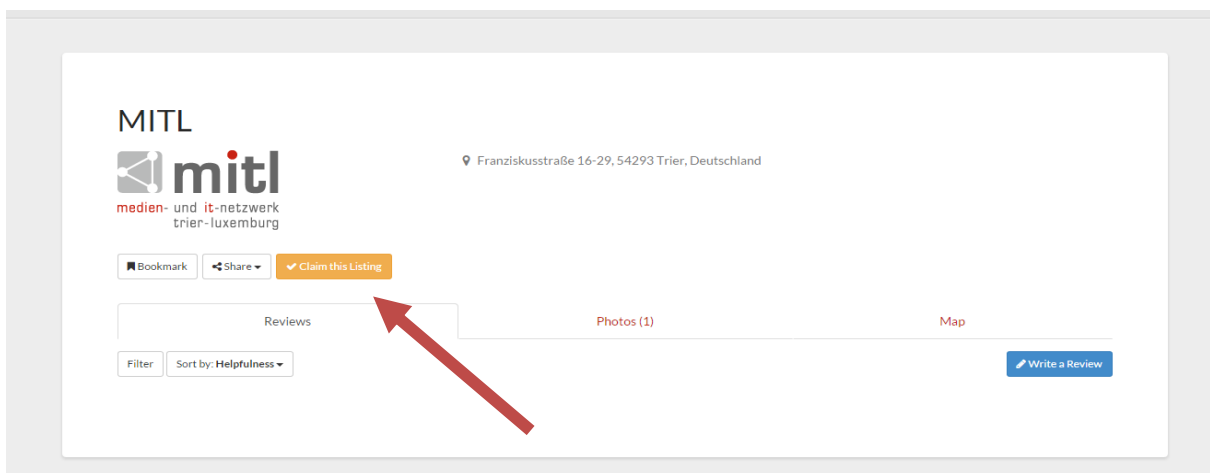
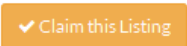


Abbildung 1

- b. -Button betätigen. Hier erneut mit Kontaktnamen und E-Mail Adresse registrieren.
- c. Sobald Sie vom Administrator freigeschaltet wurden, können Sie im Backend Ihre Profildaten ändern. Die Dauer bis zur Freischaltung ist abhängig vom Administrator und kann je nach Umständen etwas dauern.

3. Backend / Profildaten / Einträge ändern

- a. Haben Sie sich eingeloggt, sind Sie erneut im Backend. In der obersten Zeile finden Sie den Menüpunkt Directory Dashboard.

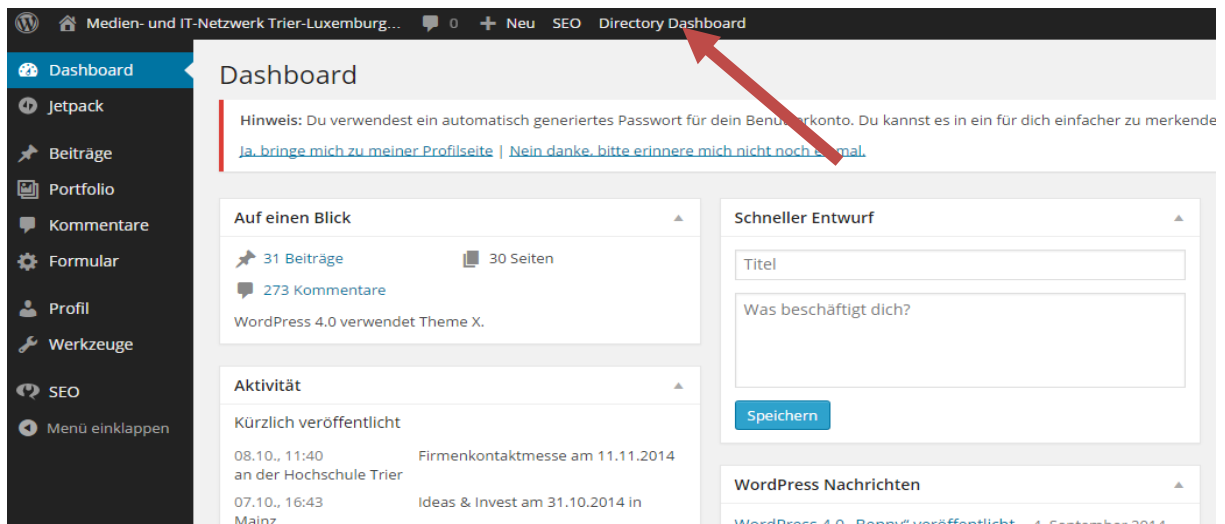
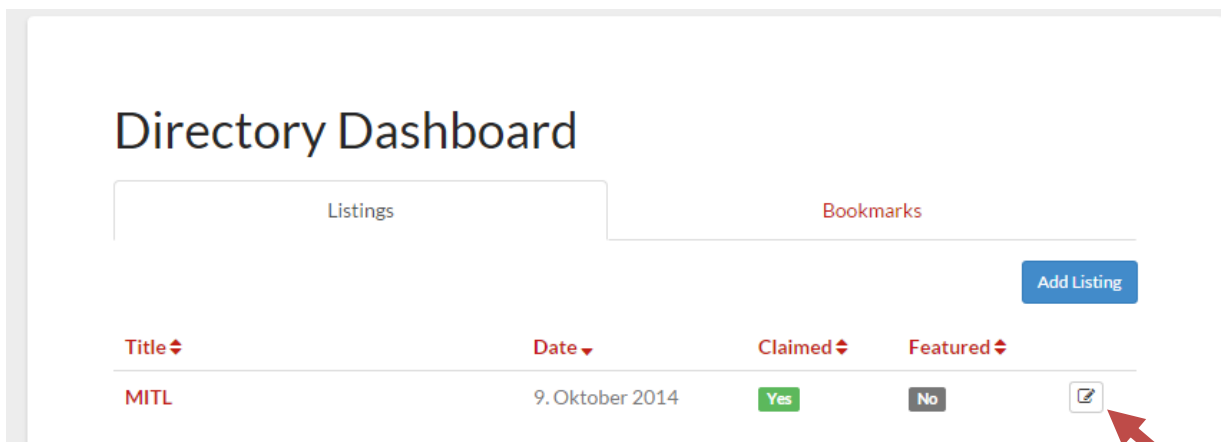


Abbildung 2

- b. Hier werden die Unternehmen aufgelistet, für die Sie freigeschaltet sind. Klicken Sie auf das Bearbeiten Symbol neben dem jeweiligen Unternehmen, dessen Daten Sie ändern möchten.



Abbildung

- c. Anschließend öffnet sich Ihr Firmenprofil. Ergänzen oder ändern Sie Ihre Daten wie gewünscht und speichern anschließend durch Betätigen des *Save Changes*-Buttons am Ende der Seite.